



ÉVREUX



ÉVREUX
PORTES DE NORMANDIE

FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le 09/10/2023

Date limite de recrutement 17/05/2024

Direction des ressources humaines mutualisées

N° de poste 5212

Type de recrutement Interne/externe

EMPLOI REPERE MAGASINIER

POSTE Magasinier Réceptionniste

Collectivité Caisse des Ecoles

Direction DE TE

Service Unité Centrale de Production (UCP)

Lieu d'exercice UCP

Quartier prioritaire de la ville oui non ✓

Encadrement oui non ✓

oui: nombre d'agents encadrés

Durée d'affectation minimum attendue 1 an et plus

Catégorie C

Filière Technique

Cadre d'emplois Adjoint technique Territoriaux

Grade Adjoint technique

Nombre de points NBI non concerné ✓

Type de NBI

Temps complet oui ✓ non

Autre temps de travail

TEMPS DE TRAVAIL

Nombre d'heures hebdo 36h36

Nombre de jours hebdo 5

Nombre de RTT 3

Nombre de congés annuels 34

REMUNERATION

Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)

Groupe RIFSEEP 2

RI mini 250

RI maxi 600

FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS oui ✓ non
oui: lesquelles
Hygiène et sécurité alimentaire.
Expérience exigée dans la logistique alimentaire

AVANTAGES SOCIAUX

Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS
restaurant administratif- accès médiathèque- accès piscines

DIPLOMES REQUIS

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

Sous l'autorité du responsable du magasin, le magasinier est en charge de la réception des marchandises, de leurs traçabilités et du stockage selon la réglementation en vigueur en restauration collective. Il est en charge du contrôle et du suivi des températures, du respect du FIFO et du suivi des DLC-DDM ainsi que le respect et l'application du PND et effectuer les inventaires. Le tri et l'évacuation des déchets est effectué par l'équipe magasin tous les jours. Peut être amené à renforcer au secteur blanc (production alimentaire) et chauffeur afin d'éviter la rupture de service.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

- Réception des marchandises selon les critères de contrôles à réception du PMS du service
- Traçabilité des denrées alimentaires à réception
- Stockage dans le respect du FIFO
- Communication et rendre compte avec le responsable des achats
- Contrôle et suivi des températures des chambres froides positive et négative
- Application du Plan de Nettoyage et Désinfection
- Gestion et tri des déchets
- Effectuer les inventaires en fonction du planning du chef du magasin
- Vérification régulières des dates de consommations

COMPETENCES REQUISES

Savoirs - connaissances théoriques

Maîtrise de la gestion des stocks
Maîtrise de fonctionnement des outils de manutention
Manipulation et stockage des produits
Maîtrise des normes d'hygiène et de sécurité alimentaire
Notions d'organisation et de gestion du temps de travail

Savoir-être - qualités personnelles

Avoir l'esprit d'équipe
Etre autonome
Etre rigoureux
Sens des responsabilités
Sens du service public
Sens de l'initiative

Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

Réceptionner et contrôler l'état et la qualité des produits reçus
Reconnaître et éliminer des produits périmés
Appliquer les règles de stockage
Renseigner les documents à réception et de traçabilité
Effectuer le tri et l'évacuation des déchets

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

Conditions de travail / contraintes

Horaires :
lundi, mardi, mercredi, vendredi : 7h00-12h00 / 12h45-14h45
Jeudi : 7h00-12h00 / 12h45-15h45
congés scolaire : 7h00-12h00 / 12h45-14h45

Degré d'autonomie

Moyen

Niveau de responsabilité

Moyen

MOYENS MIS A DISPOSITION

Poste informatique

Autres : préciser

Téléphone

EPI
Parking sur site
Possibilité de déjeuner sur site

Bureau personnel

Bureau partagé

✓

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président
DRH - CS 70186
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité