

## Agent chargé de projets en hydraulique urbaine, infrastructures / réseaux eau - assainissement (H/F)

*Cadre d'emploi : technicien*

*Catégorie : B*

*Temps de travail : 100 %*

*Direction : Cycle de l'Eau*

*Service : Etudes & Travaux Neufs Réseaux*

### **Descriptif et profil général :**

Réaliser les études et projets internes de réseaux d'eau & assainissement eaux usées et eaux pluviales, et mener l'ensemble des travaux jusqu'à leur réception. Définir, commander, piloter et coordonner des prestations externalisées d'études et de travaux pour des opérations de réseaux AEP – EU – EP. Suivre la gestion administrative et budgétaire des dossiers.

### **Missions et activités**

#### **Réaliser ou commander/faire réaliser/conduire les études préalables**

- Consulter les géomètres, hydrogéologues, géotechniciens,
- Effectuer les diagnostics des réseaux, branchements et les études de sols,
- Analyser et synthétiser les problèmes d'eau et d'assainissement EU - EP et les enjeux à la fois sur le terrain et sur plans, trouver les solutions techniques les plus appropriées au contexte tout en intégrant les principes du développement durable,
- Diagnostiquer les ouvrages existants et réaliser les projets de renforcement – réhabilitation-restructuration répondant aux dysfonctionnements constatés ou insuffisances citées dans les schémas directeurs d'assainissement et d'eau potable,
- Effectuer les calculs hydrologiques et hydrauliques nécessaires aux dimensionnements des ouvrages à créer-réhabiliter-renforcer-restructurer,
- Réceptionner et analyser les devis et offres techniques, rédiger les rapports d'analyses des offres, Sélectionner les entreprises, établir les bons de commande,
- Contrôler et analyser les prestations effectuées par les entreprises (BET, géotechniciens, géomètres, hydrogéologues).

#### **Elaborer les pièces des dossiers de consultation des entreprises d'ingénierie, de travaux, de contrôles et de coordination, d'assistant à maître d'ouvrage**

- Suivre, vérifier et analyser les plans réalisés en interne et les entreprises externes,
- Valider sur site les projets graphiques, repérer les éléments de terrain, réaliser les métrés de projets,
- Elaborer les programmes d'opérations, les pièces techniques et administratives des dossiers de consultation des entreprises : pour des marchés de prestations intellectuelles - de travaux - de service,
- Elaborer les courriers, les conventions techniques et financières,
- Rédiger les pièces pour l'obtention des subventions.

#### **Choisir les entreprises prestataires**

- Analyser les offres dans leur ensemble (prix, valeur technique, etc.),
- Rédiger les rapports d'analyse des offres, et les présenter en commissions.

#### **Assurer la planification des travaux**

- Organiser les réunions de préparation de travaux (logistiques, matériels...),
- Réaliser les comptes rendus et le diffuser aux entreprises et services concernés,
- Informer les riverains sur la réalisation des travaux (durée, signalétique...),
- Valider les matériaux et fournitures des entreprises prestataires,
- Coordonner l'activité du service avec l'ensemble des autres intervenants.

#### **Organiser et suivre les chantiers en cours et les missions externalisées**

- Assister le chef de service dans le pilotage des missions de MOE externalisées,

# FICHE DE RECRUTEMENT

- Garantir le bon déroulement technique et administratif des chantiers en se basant sur l'analyse des surveillants de travaux en régie,
- Analyser de manière contradictoire les métrés effectués par les surveillants/contrôleurs de travaux,
- Planifier les contrôles (étanchéité et comptage) de bonne réalisation des travaux externalisés,
- Contrôler les prestations effectuées et analyser les rapports d'activité des prestataires,
- Préparer les réceptions des travaux et/ou missions de MOE et participer aux réunions de réception,
- Valider les factures, établir les décomptes / acomptes périodiques, états / certificats d'acomptes, décompte final / général, etc. Suivre la levée des réserves.

## Participer à l'animation du service et développer une polyvalence pour la continuité du service

- Participer à l'analyse des besoins du service et à la programmation des opérations, à l'établissement des budgets avec le chef de service,
- Rédiger les avis techniques eau & assainissement lors des demandes de rétrocession des VRD,
- Assurer ponctuellement l'intérim de la mission ADS, et des réponses aux DT-DICT, de manière coordonnée avec les autres agents du service,
- Participer aux réunions interservices et inter délégations dans le cadre de projets transversaux,
- Assurer la continuité du service en coordonnant ses absences avec les autres agents du service,
- Assurer une veille technique et réglementaire dans le domaine de l'eau & assainissement notamment,

<b>Spécificités des missions :</b>		
<u>Conditions de travail et/ou contraintes</u>	<u>Autonomie</u>	<u>Degré de responsabilité</u>
<p>Présence obligatoire durant les 2 plages fixes et lors des plages mobiles pour totaliser 7 heures d'activité / jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plages fixes : 9h00 – 11h45 et 13h45 – 16h15.</li> <li>- plages mobiles : 8h00 à 9h00 – 11h45 à 13h45 – 16h15 à 18h00.</li> </ul> <p>Présence aux rendez-vous liés aux missions ponctuellement en dehors de ces plages horaires.</p>	Technique, organisationnelle	

<b>Compétences :</b>		
<u>Savoirs</u>	<u>Savoir-faire</u>	<u>Savoir-être – Qualités</u>
<p><b>Indispensables :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hydraulique urbaine,</li> <li>• Conception des réseaux Eau &amp; Assainissement EU - EP,</li> <li>• Hydrologie rurale et urbaine,</li> <li>• Techniques de mise en œuvre des travaux,</li> <li>• Lire des plans techniques,</li> <li>• Conduite VL (permis B).</li> </ul> <p><b>Souhaitables :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réglementation Eau &amp; Assainissement,</li> <li>• Règles de la commande publique,</li> <li>• Loi MOP, CCAG P.I – Travaux,</li> <li>• Fascicules 70,71, 81 du CCTG,</li> <li>• Base du management pour</li> </ul>	<p><b>Indispensable :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensionner des ouvrages eau &amp; assainissement,</li> <li>• Dresser des quantitatifs de travaux,</li> <li>• Elaborer des DCE (Etudes, Travaux)</li> <li>• Rédiger les documents techniques</li> <li>• Lire-utiliser-critiquer-rectifier des documents graphiques,</li> <li>• Maîtriser les outils de bureautique,</li> <li>• travailler en transversalité,</li> <li>• Appliquer les marchés passés,</li> <li>• Contrôler les missions déléguées ou externalisées,</li> <li>• Respecter les règles</li> </ul>	<p><b>Indispensable :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intègre,</li> <li>• Esprit d'équipe,</li> <li>• Esprit d'analyse et de synthèse,</li> <li>• Sens de la communication,</li> <li>• Aptitude à travailler en transversalité,</li> <li>• Prise d'initiative et autonomie.</li> </ul> <p><b>Souhaitable :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Précis,</li> <li>• Organisé,</li> <li>• Disponible,</li> <li>• Attentif à l'innovation,</li> </ul> <p>Réactif.</p>

# FICHE DE RECRUTEMENT

<p>conduite de projets,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dossiers réglementaires : type dossier Loi sur l'Eau, code de l'environnement,</li><li>• Géologie et hydrogéologie</li><li>• Techniques alternatives en assainissement pluvial,</li><li>• Techniques de voiries,</li></ul> <p><b>Utiles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mesure de perméabilités des sols : pratique des méthodes Porchet, essais Lefranc, ...</li><li>• Connaissances en géotechnique,</li><li>• Pratique de la DAO</li></ul>	<p>d'hygiène et sécurité.</p> <p><b>Souhaitable :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Remonter les informations au moment opportun,</li><li>• Avoir une vision globale des réseaux,</li><li>• Analyser les différents chantiers,</li><li>• Gérer les aléas de chantiers,</li><li>• Elaborer des projets de réhabilitation de voirie,</li><li>• Pratique du « terrain ».</li></ul> <p><b>Utile :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mesurer les perméabilités de sols,</li><li>• Dessiner concevoir sur DAO.</li></ul>	
---	--	--

**Nouvelle Bonification Indiciaire (titulaire ou stagiaire) :**

oui  non **Type de NBI :**

**Nombre de points :**

**Régime indemnitaire :**

RI Normal  RI Chef de service  RI d'Adjoint  RI de Directeur  Autre

**Type de recrutement :**  Interne  Externe

**Date limite de dépôt des candidatures :** 31/08/2018

**Candidatures à adresser à : Monsieur Le Maire –Président**

**DRH - CS 70186**

**27001 EVREUX CEDEX**

**Courriel : [recrutement@epn-aqglo.fr](mailto:recrutement@epn-aqglo.fr) (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)**