

Chargé(e) de la gestion des transports scolaires

Cadre d'emploi : Adjoint administratif ou technique/ Technicien ou Rédacteur *Catégorie : C/B*

Temps de travail : 100%

Direction : Planification Stratégique et Mobilités *Service Mobilités*

Descriptif et profil général :

Sous la responsabilité du Directeur de la Planification Stratégique et Mobilités, le(a) Chargé(e) de la gestion des transports scolaires contribue à la définition des conditions d'exploitation du réseau des transports.

Missions et activités

Assurer l'organisation propre aux transports scolaires

- Identifier et analyser les besoins, les carences, les axes de progrès dans l'organisation, à la fois en interne et vis-à-vis des prestataires de services.
- Proposer les méthodes de travail.
- Contrôler les productions / les faire évoluer le cas échéant et s'assurer de leur cohérence.
- Réfléchir et soumettre des évolutions organisationnelles visant à accroître l'efficacité dans les missions confiées.
- Fédérer les missions et le suivi des tâches des Autorités Organisatrices déléguées des transports scolaires (AO2), des autres Autorités organisatrices (Région, EPCI voisines) et des prestataires de service.

Organiser le plan de transport (transport scolaire et transport à la demande) et encadrer la relation avec l'utilisateur

- Définir les contenus techniques, administratifs et financiers les plus opportuns.
- Planifier, anticiper et préparer la rentrée scolaire en limitant au maximum les facteurs de risques, en lien avec les Autorités Organisatrices du territoire et les exploitants.
- Gérer les diverses opérations non programmées, les aléas ayant trait à l'exécution des dessertes, aux intempéries, aux travaux, etc.
- Tenir à jour le plan de transport, l'adapter, l'optimiser et veiller à sa cohérence dans le temps.
- Veiller à la bonne intégration et au bon fonctionnement des systèmes d'information de transport et de la billetterie.
- Synthétiser les données relatives à l'activité, élaborer des bilans et en rendre compte à la hiérarchie.
- Répondre aux sollicitations et proposer la rédaction des réponses aux saisines des usagers.

Conduire des projets et produire des études dans le champ de la mobilité durable :

- Veiller à la sécurité du réseau ainsi qu'aux équipements des points d'arrêt.
- Assurer un rôle de pilotage de projets de mobilité durable (nouveaux services de mobilité tels que le covoiturage, la location de vélos à assistance électrique, etc.).
- Animer les travaux conduits avec les partenaires externes et/ou les prestataires de service et veiller au respect des délais.
- Définir et produire les pièces contractuelles nécessaires à la passation de divers appels d'offres et de rapports à soumettre au vote des élus.
- Veiller à l'essor d'une politique interne "qualité / contrôle".

Spécificités des missions :

Conditions de travail et/ou contraintes
Régime d'astreinte en période de rentrée scolaire ainsi que lors d'aléas climatiques intenses.

Autonomie/ Relations fonctionnelles internes et externes
Large autonomie
Usagers, AOT / AOM, Organismes de transports scolaires de 2ème rang (AO2), Etablissements scolaires, Transporteurs, services de l'Etat, MDPH, EPCI, Syndicats, SDIS, Polices, associations et prestataires.

Degré de responsabilité
Moyen

FICHE DE RECRUTEMENT

Compétences :

Savoirs

- Volets règlementaires des transports de personnes
- Juridique et technique (sécurité) dans le domaine des transports scolaires
- Règles de la commande publique

Savoir-faire

Faire preuve d'équité, d'objectivité, de disponibilité et d'adaptabilité.
Savoir faire face à certaines situations conflictuelles.
Favoriser la bonne circulation des informations entre la hiérarchie et les équipes.

Savoir-être – Qualités

Etre diplomate et organisé
Etre à l'écoute
Avoir l'esprit d'équipe

Nouvelle Bonification Indiciaire (titulaire ou stagiaire) :

oui non Type de NBI :

Nombre de points :

Régime indemnitaire :

RI Normal RI Chef de service RI d'Adjoint RI de Directeur Autre

Type de recrutement : Interne Externe

Date limite de dépôt des candidatures : 30/09/2018

Candidatures à adresser à : Monsieur Le Maire –président

DRH CS 70186

27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)