



EVREUX



ÉVREUX
PORTES DE NORMANDIE

FICHE DE RECRUTEMENT

La Ville d'Evreux et la Communauté d'Agglomération Evreux Portes de Normandie recrutent un(e)

INFIRMIERE DE SANTE AU TRAVAIL (H/F)

Cadre d'emploi : Infirmier(e)

Catégorie : A

Temps de travail : 100 %

Direction des Ressources Humaines

Service : Santé et Sécurité au travail

Descriptif et profil général :

Dans le respect du cadre réglementaire, l'infirmier(e) de Santé au Travail intègre l'équipe pluridisciplinaire du pôle santé. Ainsi, dans le cadre fixé par l'Autorité Territoriale dans la procédure organisationnelle de la médecine professionnelle et sous la délégation du médecin de prévention, l'infirmier(e) Santé au Travail contribue au suivi médical professionnel des agents de la Ville d'Evreux, du CCAS, de la Caisse des Ecoles et de EPN.

En outre, l'infirmier(e) Santé au Travail est le responsable du pôle Santé au sein du Service Santé et Sécurité au Travail. A ce titre, il en assure l'organisation et le bon fonctionnement. Il (elle) reste force de propositions sur les mesures à mettre en place pour assurer cet objectif.

Missions et activités

- Assure les entretiens infirmiers en lieu et place de certaines visites médicales dans le cadre fixé par l'Autorité Territoriale et sous délégation du Médecin de Prévention.
- Participe à la tenue des dossiers médicaux.
- Accompagne la secrétaire médicale pour l'organisation des interventions du médecin de prévention en lien avec sa propre activité.
- Participe aux visites de postes et de sites en lien avec les conseillers de prévention.
- Réalise des tableaux de bord nécessaires au bilan de l'activité de la médecine professionnelle.
- Participe aux réunions de la cellule de maintien dans l'emploi et y apporte, dans le respect du secret professionnel, son expertise.
- Participe et /ou anime des actions de sensibilisation.
- En lien avec la Chef de service, assure l'organisation et le bon fonctionnement du pôle santé et à ce titre, propose et met en œuvre les procédures et outils nécessaires.

Spécificités des missions :

Conditions de travail et/ou contraintes

Travail de bureau et de terrain
Travail en équipe
Déontologie/Secret médical

Autonomie

Délégation importante dans le respect des transmissions nécessaires et d'une cohérence d'équipe RH

Degré de responsabilité

Important compte tenu de la nature des missions

Compétences :

Savoirs

Etre titulaire du diplôme d'infirmier
Connaissances des procédures administratives des collectivités territoriales
Connaissances des bases de la réglementation applicable dans les collectivités territoriales
Maîtrise de l'outil informatique

Savoir-faire

Organiser, en lien avec la secrétaire médicale, les visites de suivi
Gestion des urgences
Sélectionner et transmettre aux gestionnaires RH et au médecin les informations nécessaires au suivi des dossiers
Savoir rédiger, mettre à jour, créer différents types de supports, notamment les dossiers médicaux

Savoir-être – Qualités

Travail en équipe
Savoir rester neutre
Discrétion/ Secret professionnel
Capacité d'analyse, d'écoute et de dialogue

Nouvelle Bonification Indiciaire (titulaire ou stagiaire) :

oui non Type de NBI :

Nombre de points :

Régime indemnitaire :

RI Normal RI Chef de service RI d'Adjoint RI de Directeur Autre

Type de recrutement : Interne Externe

Date limite de dépôt des candidatures : 30/09/2018

Candidatures à adresser à : Monsieur Le Maire –Président

DRH - CS 70186

27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

