



EVREUX

# FICHE DE RECRUTEMENT

Le Centre Communal d'Action Sociale recrute

## Médiateur Jeunesse (H/F)

**Cadre d'emploi : Contrat Adulte Relais**

**Temps de travail : 100%**

**(Etre âgé(e) de 30 ans au moins – être sans emploi ou bénéficiant d'un contrat aidé – résider dans un quartier prioritaire de la politique de la ville )**

**Direction : CCAS**

**Service : Centre social de la Madeleine**

### Descriptif et profil général :

Placé sous l'autorité du directeur du Centre social, vous êtes intégré à l'équipe et vous contribuez par votre dynamisme et votre implication, à la mise en œuvre du projet social.

Vous assurez, sous la coordination de l'Animateur Jeunesse de Territoire, la mise en place d'actions de médiation et d'animation jeunesse, dans le cadre de l'Accueil Collectif de Mineurs 11 – 17 ans du centre social et plus largement auprès de l'ensemble des enfants et adolescents du quartier de La Madeleine.

### Missions et activités

Vous préparez et encadrez des activités socio-culturelles ou socio-éducatives liées au fonctionnement de l'Accueil Collectif de Mineur 11 -17 ans, en suscitant l'implication des adolescents dans le choix et l'élaboration des projets.

Vous réalisez un travail de médiation auprès des enfants et jeunes, ainsi que leurs parents, afin de faciliter leur inscription aux actions qui sont proposées par les différents organismes du quartier.

### Spécificités des missions :

<u>Conditions de travail et/ou contraintes</u>	<u>Autonomie</u>	<u>Degré de responsabilité</u>
Disponibilité auprès du public et des partenaires. Adapter ses horaires en fonction des besoins du service.	Savoir prendre des initiatives tout en respectant le cadre de travail fixé par la direction du centre social et l'Animateur Jeunesse de Territoire	Etre capable de rendre compte de la qualité des actions mises en œuvre.

### Compétences :

<u>Savoirs</u>	<u>Savoir-faire</u>	<u>Savoir-être – Qualités</u>
Connaissance des règles et procédures régissant les accueils collectifs de mineurs. Maîtrise de l'outil informatique et de la gestion bureautique. Permis B exigé	Savoir accompagner des adolescents dans l'élaboration et la mise en œuvre d'une action socio-culturelle ou socio-éducative. Savoir rédiger des documents liés aux actions : projets, bilans... Aptitude au travail en équipe et au travail partenarial.	Sens du relationnel et attention portée aux attentes du public. Esprit d'initiative et réactivité. Rigueur de travail et méthode.

### Nouvelle Bonification Indiciaire (titulaire ou stagiaire) :

oui  non Type de NBI :

Nombre de points :

### Régime indemnitaire :

RI Normal  RI Chef de service  RI d'Adjoint  RI de Directeur  Autre

Type de recrutement :  Interne  Externe

Date limite de dépôt des candidatures : 23/11/2018

Candidatures à adresser à : Monsieur Le Maire –Président

DRH - CS 70186

27001 EVREUX CEDEX

Courriel : [recrutement@epn-agglo.fr](mailto:recrutement@epn-agglo.fr) (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

