



EVREUX

Cadre d'emploi et catégorie : C

Temps de travail : Temps Complet

Direction de la Culture

Service : Lecture publique

Un Adjoint du patrimoine

Descriptif et profil général :

Ce poste est situé à la Médiathèque tête de réseau du centre-ville, **en section Adultes**. Il comporte 3 volets :

- Travail interne : gestion administrative et intellectuelle des documents
- Médiation, animation
- Accueil du public

Missions et activités :

- Suggestions de commandes, catalogage, indexation, analyse, désherbage, classement des documents, valorisation des collections, recherches bibliographiques...
- Animation d'activités variées en lien avec les différentes sections, les différents publics, et les différents supports. Encadrement de groupes.
- inscription, prêt-retour, gestion de la base d'utilisateurs ; présence active dans les différents espaces.

Contextes et spécificités des missions :

Conditions de travail et/ou contraintes :	Autonomie :	Degré de responsabilité :
Travail du mardi au samedi. Ponctuellement en dehors des horaires prédéfinis. Sur sites et hors les murs.	Capacité à intervenir en solo, ou en équipe selon les projets. Réactivité en cas d'imprévu.	

Compétences :

Savoirs	Savoir-faire	Savoir être et qualités
Très bon niveau de culture générale. Connaissances en informatique et nouvelles technologies. Connaissance des bibliothèques et du service public.	Aptitude à la médiation, à l'accueil, aux relations humaines Capacité à gérer des groupes	Esprit d'équipe Imagination et créativité Dynamisme et persévérance Sens de l'organisation Disponibilité

NBI et régime indemnitaire :

Missions ouvrant droit à NBI :

- Oui Non

Taux NBI en points :

10

Taux régime indemnitaire :

- RI Normal RI Adjoint RI Chef de Service
 RI Directeur RI Autre

Type Recrutements

- Mobilité
 Externe

Date limite de dépôt :

18/01/2019

Adresser les candidatures à :

Monsieur le Maire, Hôtel de Ville,
Place du Général de Gaulle,
27000 EVREUX

FICHE RECRUTEMENT