



ÉVREUX
PORTES DE NORMANDIE

FICHE DE RECRUTEMENT

La Communauté d'Agglomération Evreux Portes de Normandie recrute

Chef de Service juridique et assurance (H/F)

Cadres d'emplois : Attaché

Catégorie : A

Temps de travail : 100%

Direction : DGA

Service : Juridique et assurance

Descriptif et profil général :

Au sein de la Direction Juridique et de la Commande publique, le chef du service mutualisé Affaires juridiques et Assurances est responsable du pilotage des dossiers juridiques des deux collectivités. Il doit assurer cette mission dans un cadre mutualisé, en étroite collaboration avec la Directrice juridique et de la Commande publique. Le service est composé d'un pôle assistance juridique/ contentieux et d'un pôle assurances, soit un encadrement de 2 agents.

Missions et activités

- Le management opérationnel du service dans le cadre de sa mutualisation entre la communauté d'agglomération Evreux Portes de Normandie et la Ville d'Evreux ;
- la fonction de conseil juridique aux services et de contrôle des actes des deux collectivités ;
- la participation à la préparation des instances délibératives (validation juridique des rapports et projets de décisions sur le logiciel AIR Délib.);
- la prévention, la gestion du précontentieux et du contentieux ;
- la rédaction des documents juridiques (notes explicatives, synthèses, actes ou contrats) ;
- la fonction de garant du suivi des dossiers d'assurance et de la gestion des risques et des sinistres de la collectivité sur le plan juridique, administratif et financier ;
- l'élaboration du budget et le suivi financier du service ;
- les relations avec les Conseils des deux collectivités ;

Spécificités des missions :

Conditions de travail et/ou contraintes

Travail en bureau selon des horaires plutôt fixes
Le périmètre du poste peut imposer des rythmes de travail soutenu dans certaines périodes
Travail transversal avec les autres services de la DRH

Autonomie

Grande

Degré de responsabilité

Grande

Compétences :

Savoirs

Statut de la fonction publique (niveau expert)
Très bonnes qualités rédactionnelles
Maîtrise de l'outil informatique (Bureautique)

Savoir-faire

Très bonnes qualités rédactionnelles
Maîtrise de l'outil informatique (Bureautique)

Savoir-être – Qualités

Capacité d'analyse et de synthèse
Aptitude à informer et à conseiller dans tous les domaines du droit sur les risques juridiques encourus par la collectivité ;
Aptitudes relationnelles permettant le travail en équipe dans un esprit de collaboration

Nouvelle Bonification Indiciaire (titulaire ou stagiaire) :

oui non **Type de NBI :** encadrement **Nombre de points :**

Régime indemnitaire :

RI Normal RI Chef de service RI d'Adjoint RI de Directeur Autre

Type de recrutement : Interne Externe

Date limite de dépôt des candidatures : 22/02/2019

Candidatures à adresser à : Monsieur Le Maire –Président

DRH - CS 70186

27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

FICHE DE RECRUTEMENT