

Chef de service Ateliers (H/F)

Cadre d'emploi : Technicien territorial
Direction : Architecture et Bâtiments

Catégorie : B

Temps de travail : 100%
Service : Ateliers

Descriptif et profil général :

Sous l'autorité de la Directrice de l'Architecture et des Bâtiments au sein de la Direction Générale des Services Techniques, le chef de service des Ateliers organise, coordonne et fait réaliser en régie les travaux de maintenance et de rénovation du patrimoine bâti de la Ville d'Evreux et de l'agglomération Evreux Portes de Normandie.

Missions et activités

- Encadrer les équipes des ateliers composées de 7 corps de métier et d'un magasin, et regroupant au total 40 agents.
- Gérer les demandes de travaux et assurer leur suivi grâce au logiciel ATAL, planifier les interventions.
- Porter un diagnostic lié à une pathologie du bâtiment.
- Evaluer l'enveloppe financière d'un chantier (fournitures et main d'œuvre).
- Maîtriser les contraintes réglementaires (réglementation ERP, ...).
- Organiser et préparer les chantiers (fournitures, phasage, travaux en site occupé, date de livraison, ...).
- Gérer la maintenance des équipements et du patrimoine (curatif et préventif).
- Prendre en compte les besoins des utilisateurs.
- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses (maîtrise du budget).
- Maîtriser et assurer les dispositions liées à la sécurité des agents sur les chantiers et en ateliers.
- Coordonner les interventions des ateliers en lien avec les autres services de la direction en charge des travaux externalisés.
- Assurer la gestion des astreintes « bâtiment ».
- Assurer la gestion du temps de travail des équipes des ateliers (heures supplémentaires et manifestations) en lien avec le secrétariat de la direction.
- Mettre en place des outils de suivi permettant de faire remonter à la hiérarchie les informations relatives aux activités des Ateliers (coûts, délais, nombres d'interventions, répartition de l'activité, ...).

Spécificités des missions :

<u>Conditions de travail et/ou contraintes</u>	<u>Autonomie</u>	<u>Degré de responsabilité</u>
Travail en bureau. Déplacements fréquents sur les chantiers. Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service. Disponibilité. Gestion des urgences.	Large autonomie dans l'organisation du travail. Missions déterminées en fonction des priorités définies par la direction.	Garant de la bonne réalisation des travaux et de la préservation du patrimoine bâti.



Compétences :		
<p><u>Savoirs</u></p> <p>Maîtriser les techniques de mise en œuvre des matériels, matériaux et équipements de construction. Techniques du bâtiment (gros-œuvre et second œuvre). Connaissance des réglementations ERP (accessibilité, ERP). Notions de coût global. Maîtrise de l'outil informatique.</p>	<p><u>Savoir-faire</u></p> <p>Encadrement d'équipes techniques. Assurer la gestion technique, administrative et financière d'un service. Travailler en transversalité. Etre force de proposition auprès de l'autorité territoriale. Faire remonter les informations à la hiérarchie.</p>	<p><u>Savoir-être – Qualités</u></p> <p>Sens de l'écoute et disponibilité. Qualité d'encadrement. Qualités relationnelles avec les partenaires internes et externes. Discrétion.</p>

Nouvelle Bonification Indiciaire (titulaire ou stagiaire) :	
<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Type de NBI : Encadrement de proximité
Nombre de points : 15	
Régime indemnitaire :	
<input type="checkbox"/> RI Normal <input checked="" type="checkbox"/> RI Chef de service <input type="checkbox"/> RI d'Adjoint <input type="checkbox"/> RI de Directeur <input type="checkbox"/> Autre	

Type de recrutement : <input type="checkbox"/> Interne <input checked="" type="checkbox"/> Externe

Date limite de dépôt des candidatures : 24/05/2019

<p>Candidatures (LM + CV) à adresser à : Monsieur Le Maire –Président DRH - CS 70186 27001 EVREUX CEDEX Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)</p>
--

