



ÉVREUX  
PORTES DE NORMANDIE

# FICHE DE RECRUTEMENT

La Communauté d'Agglomération Evreux Portes de Normandie recrute

## **MAGASINIER VOIRIE (H/F)**

**Cadre d'emploi :** Adjoint Technique Territorial  
**Direction des Infrastructures Routières**

**Catégorie :** C

**Temps de travail :** 100%

**Service :** Gestion et entretien de la voirie

### **Descriptif et profil général :**

Assurer, en collaboration avec les responsables d'exploitation, la gestion du magasin centralisé sur Evreux pour les centres d'exploitation d'Evreux et Saint André de l'Eure.

### **Missions et activités**

#### **Activités principales**

##### **Réception, rangement et distribution des matériels et matériaux aux deux centres d'exploitation**

- Reconnaître et vérifier les matériels et matériaux
- Demander des devis
- Faire le suivi des commandes
- Contrôler la réception en fonction de la commande
- Organiser le rangement des pièces, outillages ou matériels, en fonction de l'espace disponible et des conditionnements réglementaires
- Organiser la distribution auprès des centres d'exploitation
- Recevoir les marchandises
- Respecter les procédures de déchargement et de réception
- Faire le suivi des stocks sur informatique

##### **Manipulation et stockage des produits**

- Manipuler et stocker en sécurité des produits dangereux ou fragiles
- Contrôler la quantité et la qualité des produits stockés
- Reconnaître les pictogrammes
- Reconnaître, utiliser, trier et traiter les matériaux d'emballage
- Utiliser un programme d'application pour la gestion des stocks

##### **Réalisation régulière d'inventaires**

- Interpréter et remplir les bons et documents relatifs aux différentes étapes de l'inventaire (réception, entreposage, préparation des chantiers en lien avec les responsables)
- Effectuer les opérations d'inventaire

#### **Activités secondaires**

- Polyvalence dans tous les secteurs de voirie (en fonction du besoin), visant au bon fonctionnement du pôle exploitation.
- Mise en place des dispositifs d'exploitation sous chantier,
- Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité (port des EPI et mise en place de la signalisation temporaire),
- **Sur la demande de la hiérarchie et dans le cadre de la continuité du service voirie, des astreintes de nuits et de weekend end pourront être assurées par l'agent**

# FICHE DE RECRUTEMENT

## Enjeux et Contraintes du poste

Respecter et suivre les règles et l'imputation budgétaire des commandes;  
Concourir à la continuité du Service durant les périodes transitoires,  
Soutenir administrativement, voire techniquement, le Service dans son fonctionnement au quotidien et ses relations avec les autres services.  
Effectuer un travail de qualité tout en respectant les délais  
Réaliser le balisage de sécurité du chantier  
Travail physique  
S'adapter aux conditions climatiques

## **Spécificités des missions :**

### Conditions de travail et/ou contraintes

35 h hebdomadaires en journée normale ou en horaires décalés  
Astreinte avec travail de nuit si nécessaire  
Horaires fixes :  
De mai à octobre  
Du lundi au jeudi : 07H30/12H00 et 13H50/16H30  
Le vendredi : 07H30/12H00 et 13H50/16H00  
De Novembre à Avril  
Du lundi au jeudi : 08H30/12H00 et 13H50/16H30  
Le vendredi : 08H30/12H00 et 13H50/16H00  
Journée continue : 05H45/13H30 ou 06H45/14H30 ou 12H20/20H15  
Attention, cette organisation est planifiée suivant les besoins du service, la nature des chantiers et des périodes de l'année

### Autonomie

Moyenne

### Degré de responsabilité

moyenne

## **Compétences :**

### Savoirs

BEP / CAP ou expérience équivalente  
Connaissances :  
Métiers de la voirie  
Du matériel utilisé  
Des normes de sécurité  
Permis B  
Permis C souhaité  
CACES N°1, 2 et 4

### Savoir-faire

Maîtriser les outils de bureautique classiques :  
tableur, traitement de texte, messagerie  
informatique et Internet ;  
capacité d'apprentissage de nouveaux logiciels  
Extraire les éléments pertinents d'un dossier ;  
Préparer l'approvisionnement des pièces pour la préparation des chantiers  
Lire et comprendre une fiche de travaux  
Savoir rendre compte par écrit à travers une main courante  
Remonter les informations (savoir rendre compte)  
Respecter les règles de déontologie

### Savoir-être – Qualités

Esprit d'équipe ;  
Précision ;  
Réactivité ;  
Aisance relationnelle ;  
Discrétion professionnelle ;  
Sens du service public

## **Nouvelle Bonification Indiciaire (titulaire ou stagiaire) :**

oui  non Type de NBI :

Nombre de points :

### **Régime indemnitaire :**

RI Normal  RI Chef de service  RI d'Adjoint  RI de Directeur  Autre

Type de recrutement :  Interne  Externe

Date limite de dépôt des candidatures : 26/05/2019

Candidatures (LM + CV) à adresser à : Monsieur Le Maire –Président

DRH - CS 70186

27001 EVREUX CEDEX

Courriel : [recrutement@epn-agqlo.fr](mailto:recrutement@epn-agqlo.fr) (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)