

CHEF DU SERVICE PILOTAGE ET SUPPORTS RH (H/F)

Cadre d'emploi : Attaché/Rédacteur *Catégorie : A/B* *Temps de travail : 100 %*
Direction : DRH *Service : Pilotage et supports RH*

Descriptif et profil général :

Rattachée au DGA Ressources, la direction des Ressources Humaines mutualisée Ville d'Evreux et Evreux Portes de Normandie (2 500 agents) conçoit et met en œuvre, en liaison avec les autres directions et services, la politique de ressources humaines de la collectivité.

Elle intervient notamment sur les champs du recrutement, de la gestion du personnel, de la formation, des relations sociales, de la paie dans le respect des dispositions législatives et réglementaires.

Le service pilotage et supports RH, composé de 3 agents, est chargé de veiller à la production de données permettant d'assurer les activités de pilotage de toute la direction.

Missions et activités

Sous la responsabilité du DRH et de son adjointe, vous êtes en charge des outils de pilotage RH. Vous produisez notamment les données permettant d'assurer les activités de pilotage des effectifs et de la masse salariale et préparez les indicateurs de pilotage RH, en lien avec les collaborateurs du service.

Garant du pilotage de la masse salariale, vous exercez les missions suivantes :

- Mettre en place des outils d'analyse et de pilotage de la masse salariale de la collectivité, produire les informations d'aide à la décision (crédits de la masse salariale - dépenses et recettes RH), participer aux opérations de clôture.
- Piloter la masse salariale : Mettre en place des outils de gestion, de contrôle et des indicateurs de la masse salariale (réalisé, prévisionnel)
- Suivre les dépenses de la masse salariale, en contrôler l'exécution et analyser les écarts.
- Mettre en place des outils de gestion, de contrôle et des indicateurs (réalisé, prévisionnel)
- Coordonner l'élaboration du Bilan Social : préparer les données statistiques concernant les effectifs et la masse salariale
- Mettre en place des indicateurs RH, piloter le groupe de travail
- Elaborer le planning et contrôler l'avancement des travaux - Coordonner et communiquer entre les services de la DRH.

En outre, vous intervenez sur les activités suivantes :

- Préparer des états de suivi et de pilotage des effectifs
- Etablir des reporting et coordonner la réalisation des bilans d'activité RH ;

FICHE DE RECRUTEMENT

- Conduire des analyses de données RH en réalisé et en prospectif ;
- Participer à la réflexion sur l'organisation des données RH et les évolutions ; du SIRH en lien avec le service des systèmes d'information ;

Participer à l'élaboration des documents budgétaires sur le versant RH, en lien avec la direction des finances.

Spécificités des missions :

<u>Conditions de travail et/ou contraintes</u>	<u>Autonomie</u> Forte	<u>Degré de responsabilité</u> Important
------------------------------------------------	---------------------------	---------------------------------------------

Compétences :

<u>Savoirs</u> Bac+5 en ressources humaines avec une première expérience en pilotage de données et indicateurs RH	<u>Savoir-faire</u> Première expérience réussie dans l'exploitation et le pilotage de données RH, acquise en collectivité territoriale. Appétence pour les chiffres. Capacité à analyser et présenter des données chiffrées. Parfaite maîtrise d'Excel. Connaissance d'un logiciel de requêtage (BO) et de CRIL appréciée.	<u>Savoir-être – Qualités</u> Rigueur, réactivité et discrétion. Capacité à travailler en équipe et en mode transversal.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nouvelle Bonification Indiciaire (titulaire ou stagiaire) :

oui non Type de NBI :

Nombre de points : 25

Régime indemnitaire :

RI Normal RI Chef de service RI d'Adjoint RI de Directeur Autre

Type de recrutement : Interne Externe

Date limite de dépôt des candidatures : 20/06/2019

Candidatures à adresser à : Monsieur Le Maire –Président

DRH - CS 70186

27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)