



EVREUX



ÉVREUX
PORTES DE NORMANDIE

FICHE DE RECRUTEMENT

La Communauté d'Agglomération Evreux Portes de Normandie recrute un-e

Animateur Relais Assistants Maternels (H/F)

Cadre d'emploi : Educateur de Jeunes Enfants (H/F), Auxiliaire de puériculture (H/F), Animateur (H/F),
Conseiller en économie sociale et familiale (H/F) **Catégorie :** C ou B **Temps de travail :** 100%
Direction de l'Éducation et du Temps de l'Enfant **Service :** Petite Enfance

Descriptif et profil général :

Le rôle de l'animateur de Relais Parents Assistants Maternels s'inscrit dans le double objectif poursuivi par la CNAF :

- Améliorer l'information et l'accompagnement des familles sur l'ensemble des modes d'accueils
- Améliorer la qualité et la professionnalisation de l'accueil individuel

Rattaché hiérarchiquement à la coordination des RAM

Missions et activités

Il (elle) assurera des missions en lien avec la coordination des RAM et les autres animateurs-trices de RAM, telles que

- La gestion administrative du Relais Assistants Maternelles
- L'information aux parents et aux professionnels de la Petite Enfance
- L'offre d'un cadre de rencontres et d'échanges des pratiques professionnelles
- L'accueil et l'orientation des familles et la mise en place des dossiers de préinscriptions
- L'établissement et le suivi du budget
- L'écriture et la mise en œuvre du projet de fonctionnement
- La mise en place de la sécurité physique et affective contribuant au bien-être de l'enfant au cours des ateliers d'éveils
- Le développement et l'animation de partenariats
- La participation à la définition des orientations des Relais Assistants Maternels
- La participation à des moments mutualisés entre animateurs-trices de RAM et avec le service dans sa globalité

Spécificités des missions :

Conditions de travail et/ou contraintes

Horaires : 36H36 sur horaires variables selon les obligations

Autonomie

Grande

Degré de responsabilité

Moyenne

Compétences :

Savoirs

- Connaître la lettre circulaire Cnaf
- Connaissance de la législation et de la réglementation des partenaires (CAF, PMI, Pôle emploi...)
- Connaître les différents modes d'accueil, l'environnement et les orientations politiques et stratégiques du territoire
- Connaissance du développement de l'enfant
- Connaissance du cadre réglementaire relatif à la relation employeur – salarié assistants maternels

Savoir-faire

- Gestion de projets
- Rendre compte et appliquer
- Techniques et traitements statistiques
- Préparation, animation et compte-rendu de réunions
- Techniques d'entretiens
- Techniques d'animation de groupe
- Garantir une relation de confiance avec les usagers
- Techniques de gestion des conflits
- Pratique de l'informatique (word, excel, logiciel professionnel...)

Savoir-être – Qualités

- Qualités d'expression orale et écrite
- Capacités pédagogiques
- Coopération, partenariat et travail en réseau
- Ecoute et disponibilité
- Rigueur, sens de l'organisation
- Sens du travail en équipe



Nouvelle Bonification Indiciaire (titulaire ou stagiaire) :

oui non **Type de NBI :**

Nombre de points :

Régime indemnitaire :

RI Normal RI Chef de service RI d'Adjoint RI de Directeur Autre

Type de recrutement : Interne Externe

Date limite de dépôt des candidatures : 04/10/2019

Candidatures à adresser à : Monsieur Le Maire –Président

DRH - CS 70186

27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)