

**EVREUX****ÉVREUX**
PORTES DE NORMANDIE

FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le 17/04/2024

Date limite de recrutement 17/05/2024

Direction des ressources humaines mutualisées

N° de poste 6371

Type de recrutement Interne/externe

EMPLOI REPERE CHARGE DE PROJET

POSTE Chargé de projet Education Artistique et Culturelle et Education aux Médias et à l'Information

Collectivité Ville d'Evreux**Direction** de la Culture et du Patrimoine Culturel**Service** Médiathèques et Bibliothèque patrimoniale**Lieu d'exercice** Espace Saint Louis**Quartier prioritaire de la ville** oui non**Encadrement** oui non

oui: nombre d'agents encadrés

Durée d'affectation minimum attendue**Catégorie** A**Filière** Culturelle**Cadre d'emplois** Attaché territorial**Grade** Attaché territorial**Nombre de points NBI** non concerné**Type de NBI****Temps complet** oui non**Autre temps de travail**

TEMPS DE TRAVAIL

Nombre d'heures hebdo 36h36**Nombre de jours hebdo** 5**Nombre de RTT** 3**Nombre de congés annuels** 34

REMUNERATION

*Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)***Groupe RIFSEEP** 3**RI mini** 450**RI maxi** 1500**FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS** oui non
oui: lesquelles

Master 2 Médiation culturelle

DIPLOMES REQUIS

AVANTAGES SOCIAUX

Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS
restaurant administratif- accès médiathèque- accès piscines

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

Placé sous l'autorité du Directeur des Médiathèques et de la Bibliothèque patrimoniale, le chargé de mission Education Artistique et Culturelle et Education aux Médias et à l'Information devra participer, en appui au chef du développement culturel de la Direction de la Culture, à la conception et à la formalisation des orientations stratégiques de la collectivité en matière d'EAC, en lien avec le label 100 % EAC. Pour les Médiathèques et la Bibliothèque patrimoniale, il concevra, pilotera et coordonnera les actions liées à l'Education aux Médias et à l'Information, axe de travail qui décline l'EAC à leur niveau.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

POUR LA MEDIATHEQUE ET LA BIBLIOTHEQUE PATRIMONIALE

- Concevoir et coordonner les dispositifs pédagogiques dans le domaine de l'Education Artistique et Culturelle (EAC) :
 - définir et diversifier l'offre
 - intégrer l'EAC dans les différentes actions
 - insérer ces actions dans le cadre d'appels à projets
 - veiller au respect des délais liés à la mise en œuvre des actions culturelles, des équilibres financiers et des objectifs fixés (en collaboration avec la/la chargé(e) de programmation culturelle)
- Concevoir et coordonner les dispositifs pédagogiques dans le domaine de l'Education aux Médias et à l'Information (EMI), quel que soit le média, média traditionnel hors ligne ou en ligne (télévision, radio, presse écrite) et nouveaux médias numériques.

POUR LA DIRECTION DE LA CULTURE ET DU PATRIMOINE CULTUREL

- Mettre en œuvre, coordonner et promouvoir les actions des services culturels en matière d'Education Artistique et Culturelle auprès de l'Education Nationale, des services de la collectivité (Petite Enfance, Enfance-Jeunesse, Cité Educative), des associations et des autres partenaires du territoire afin d'en favoriser la cohérence et le développement sur les temps scolaires, périscolaires et extrascolaires.
- Coordonner et accompagner de manière opérationnelle le développement des différents dispositifs d'EAC menés par les services culturels de la Direction (livret des actions éducatives)

COMPETENCES REQUISES

Savoirs - connaissances théoriques

Sociologie des publics et service au public
Connaissance des dispositifs EAC et EMI
Contexte socio-économique et culturel local
Orientations de la collectivité et de l'établissement en matière culturelle
Principes de médiation culturelle : méthodes et outils pédagogiques, techniques d'animation, etc.
Techniques d'analyse et de recherche documentaire
Méthodes de collecte et traitement de l'information
Missions et fonctions des Médiathèques

Savoir-être - qualités personnelles

Esprit critique, d'initiative et de synthèse
Qualités relationnelles
Travail en équipe
Dynamisme et créativité
Sens de l'organisation
Rigueur, fiabilité, méthode
Sens des responsabilités
Maîtrise de soi
Curiosité intellectuelle
Sens de la pédagogie : capacités d'adaptation et de transmission culturelle à des publics variés

Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

Définition de projets de médiation culturelle :

- Recueillir, analyser et synthétiser les informations scientifiques et culturelles relatives au domaine
- Analyser les besoins et les caractéristiques des différents publics
- Définir le contenu culturel et pédagogique des actions de médiation fondé sur une stratégie d'attraction et de fidélisation des publics
- Développer et conduire des projets prenant en compte une progression pédagogique adaptée aux publics

Animation des activités culturelles et pédagogiques :

- Concevoir, organiser et animer des actions de médiation culturelle
- Planifier l'ensemble des actions et évaluer les temps de préparation et d'intervention
- Faire appel à des prestataires extérieurs

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

Conditions de travail / contraintes

Travail du lundi au vendredi
Disponibilité pour participer aux manifestations culturelles en soirées et week-end (Nuit de la lecture, Salon du livre jeunesse, etc.)
Permis B

Degré d'autonomie

Fort

Niveau de responsabilité

Fort

MOYENS MIS A DISPOSITION

Poste informatique ✓ Autres : préciser

Téléphone ✓

Bureau personnel

Bureau partagé ✓

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président
DRH - CS 70186
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité